

Nama Pemohon / Pembuat Carian :
 No. Kad Pengenalan :
 Nama Peguam / Syarikat : KOD :
 Alamat Pemohon / Syarikat :

PENDAFTAR HAKMILIK TANAH JOHOR, JOHOR BAHRU.

Adalah saya dengan hormatnya memohon "SALINAN SAH" Suratcara-suratcara seperti di bawah ini :-

BIL	JENIS SURATCARA	NO. PERSERAHAN
1.
2.
3.
4.

Bersama-sama ini disertakan bayaran sebanyak :

TUNAI	RM
CEK	RM

 No. Cek :

Tandatangan / Cop Syarikat : Tarikh :

PERHATIAN :

* Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani. Sekiranya tidak lengkap, permohonan salinan sah Suratcara akan ditolak.

* Setiap permohonan hendaklah menggunakan Format Borang yang baru dan boleh dibuat salinan semula. (Diisi dalam 3 salinan)

SILA SERTAKAN BAYARAN SETEM SEBANYAK RM 3.00 UNTUK BAYARAN POS.					
KADAR BAYARAN SALINAN SAH :					
i. Salinan Sah Suratcara (14A /16A)	:	RM 150.00	ii. Salinan Sah Dokumen	:	RM 100.00
iii. Salinan Sah S/Kuasa Wakil (PA)	:	RM 100.00	iv. Lampiran (Annexure) 16A	:	RM 50.00

PELANGGAN YANG DIHORMATI,

PANDUAN MENGGISI BORANG PERMOHONAN SALINAN SAH SURATCARA

1. ISIKAN NAMA PEMOHON @ PEMBUAT CARIAN
2. ISIKAN NO. KAD PENGENALAN PEMOHON @ PEMBUAT CARIAN
3. ISIKAN NAMA PEGUAM @ SYARIKAT DAN NO. KOD PEGUAM
4. ISIKAN ALAMAT PEMOHON (UNTUK CARIAN PERSEORANGAN) @ ALAMAT SYARIKAT
5. ISIKAN PERMOHONAN CARIAN MENGIKUT SUSUNAN YANG DISEDIAKAN

CONTOH :

<u>JENIS SURATCARA</u>	<u>NO. PERSERAHAN</u>
1. PINDAHMILIK / BORANG 14A	19508 / 2001 Jilid : 6477 Folio : 58
2. MELEPASKAN GADAIAN / BORANG 16N	44050 / 2002

6. ISIKAN JUMLAH BAYARAN MENGIKUT JUMLAH PERMOHONAN CARIAN (JIKA PERLU)
7. ISIKAN NO CEK SEKIRANYA MEMBUAT BAYARAN MENGGUNAKAN CEK
8. SILA TANDATANGAN @ COP SYARIKAT
9. ISIKAN TARIKH PERMOHONAN

PERINGATAN :

- SEMUA BORANG PERMOHONAN CARIAN HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP
- SEMUA BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH MENGGUNAKAN BORANG BARU - BORANG C3 (PIND. 04/2005)
- SEMUA BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DIISI DALAM 3 (TIGA) SALINAN DAN PASTIKAN KETIGA-TIGA SALINAN BORANG TERSEBUT TELAH LENGKAP DIISI.

PIAGAM PELANGGAN CARIAN PERSENDIRIAN :

- HAKMILIK BERKOMPUTER - 7 HARI BEKERJA
- HAKMILIK MANUAL - 14 HARI BEKERJA
- SURATCARA DAN BORANG - 2 BULAN