



**PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN JOHOR**  
**Aras 5, Blok C2S, Pusat Pentadbiran Baru Kerajaan**  
**Kota Iskandar,**  
**79000 NUSAJAYA, JOHOR.**

No. Tel : 07 2666 880 / 2666 881 / 2666 882

No. Faks : 07 2661 433

Laman Web : <http://www.johordt.gov.my/ptgj>

**SENARAI SEMAK (CHECK-LIST) PERMOHONAN**  
**KEBENARAN PAJAKAN TANAH.**

**Dokumen yang perlu dikemukakan :-**

Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
-----------------	-----------------

1. BORANG PERMOHONAN (diberi secara **PERCUMA**)  
Jenis Borang:-

- P.1 – Antara Orang Perseorangan**  
**P.2 – Antara Orang Perseorangan kepada Syarikat**  
**P.3 – Antara Syarikat / Pertubuhan**  
**P.4 – Antara Syarikat kepada Orang perseorangan**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Semua Borang Permohonan boleh juga dicetak sendiri melalui laman web PTG Johor sebagaimana alamat di atas.

2. **Salinan Hakmilik** bagi :-

(a) Tanah yang hendak dipajak

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

(b) Tanah-tanah lain milik pemohon, *(jika ada)*. Sediakan senarai sekiranya memiliki beberapa bidang tanah lain.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

3. **Salinan Surat Perjanjian Pajak.**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

4. **Salinan resit cukai tanah** dan jika tanah terletak dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan, **resit cukai harta bagi tahun semasa.**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5. **Surat persetujuan Pemegang Gadaian** (Bank/Institusi Kewangan) sekiranya tanah masih dalam gadaian.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

6. Jika Pemohon atau Penerima pajakan adalah **syarikat /pertubuhan**, sila kembalikan dokumen berikut:-
- a. Resolusi Lembaga Pengarah Syarikat  
 b. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Pertubuhan  
 c. Borang 49 Akta Syarikat 1965 / Senarai pemegang Amanah  
 d. Borang 24 Akta Syarikat 1965  
 e. Senaskah M & A / Undang-undang Tubuh

**yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat.**

7. Jika pajakan hanya melibatkan sebahagian tanah sahaja, sila sertakan pelan dengan ukuran tepat bahagian tanah yang hendak dipajak serta huraian sekali. Sempadan tanah yang wujud ditandakan dengan warna hitam sementara sempadan/bahagian tanah yang dijakan ditandakan dengan warna merah
8. Alamat hendaklah ditulis dengan terang, Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab sekiranya surat kelulusan tidak sampai dan tuan akan dikenakan bayaran RM100.00 untuk mendapatkan salinan.
9. **Bayaran daftar permohonan sebanyak RM50.00** bagi setiap hakmilik. Bayaran boleh dibuat secara tunai atau wang pos atau cek peguam yang ditulis atas nama Pengarah Tanah dan Galian Johor atau Pentadbir Tanah daerah berkaitan.
10. Semua permohonan yang telah lengkap hendaklah dimajukan terus **kepada**;

**Pengarah Tanah dan Galian  
 Johor  
 Aras 5, Blok C2S  
 Pusat Pentadbiran Baru Kerajaan  
 Kota Iskandar  
 79000 Nusajaya  
 JOHOR.**

Jika Hakmilik Pejabat Pendaftar  
**(Jenis Hakmilik –HS(D)/PN/GN**

**Pentadbir Tanah Daerah  
 Yang Berkaitan**

Jika Hakmilik Pejabat Tanah  
**(Jenis Hakmilik – HS(M)/PM/GM**

**PERINGATAN :  
 SALINAN KAD PENGENALAN HENDAKLAH TERANG DAN MUDAH DIBACA**

## **MAKLUMAN UNTUK SEMUA PELANGGAN**

### **1. Kadar Bayaran Permohonan Pajak:-**

RM50.00 bagi setiap hakmilik  
(Mengikut JPU.94 Kaedah Tanah Johor (Pindaan No.1) 2004)

### **2. Perlanjutan Tempoh Surat Kelulusan:-**

Pemohon diberi tempoh enam (6) bulan dari tarikh surat kelulusan untuk mendaftarkan suratcara pajakan tanah (Borang 15A KTN) di Pejabat Tanah / PTG Johor.

Selepas tamat tempoh 6 bulan tersebut, pemohon dibenarkan melanjutkan tempoh dengan dikenakan bayaran permohonan sebanyak RM50.00.

Selepas tamat tempoh satu (1) tahun, pemohon tidak dibenarkan melanjutkan tempoh kelulusan. Permohonan baru perlu dibuat sekiranya masih ingin meneruskan pajakan tersebut.

### **3. Pihak Yang Berkuasa Menimbang Permohonan ini:-**

Hakmilik Pejabat Pendaftar - Menteri Besar Johor  
Hakmilik Pejabat Tanah - Menteri Besar Johor

### **4. Piagam Pelanggan:-**

Jangka masa tempoh memproses permohonan ini adalah antara 1 hingga 3 bulan

### **6. Permohonan Rayuan:-**

Pemohon boleh mengemukakan Surat Rayuan mereka terus kepada YAB.Menteri Besar Johor sekiranya permohonan mereka itu ditolak ke alamat:

**Setiausaha Sulit Kanan  
Kepada YAB. Menteri Besar Johor  
Aras 1 Bangunan Sultan Ibrahim  
80000 Johor Bahru, Johor.**



# PENTADBIRAN TANAH JOHOR



## PERMOHONAN KEBENARAN PAJAKAN TANAH BAGI TANAH YANG ADA SEKATAN

### P.1 – PAJAKAN ANTARA ORANG PERSEORANGAN

TANDAKAN (/) PADA KOTAK YANG BERKENAAN ATAU ISI MAKLUMAT DENGAN HURUF BESAR.

#### A. BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON (PEMILIK)

(Pemohon)

(Suami/Isteri)

1. Nama pada Kad Pengenalan :

1. Nama pada Kad Pengenalan :

.....  
.....

.....  
.....

2. Jantina  Lelaki  Perempuan

2. Jantina  Lelaki  Perempuan

3. Umur :   tahun

3. Umur :   tahun

4. Tarikh Lahir :   
Haribulan Bulan Tahun

4. Tarikh Lahir :   
Haribulan Bulan Tahun

5. Tempat Dilahirkan :

5. Tempat Dilahirkan :

.....  
.....

.....  
.....

6. No. Kad Pengenalan :

6. No. Kad Pengenalan :

7. Alamat Tempat Tinggal (*alamat surat menyurat*)

.....  
.....

Poskod : .....

Rumah Sendiri  Rumah Sewa

8. Kewarganegaraan (*nyatakan negara*) :

.....

9. Pekerjaan Dan Tempat Bekerja :

.....

.....

10. Pendapatan Sebulan : RM .....

11. Tanggungan :  orang

12. Status :  Bujang  Berkahwin

13. Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (*jika ada*) :

(a) No. Hakmilik : .....

(b) No. Lot : .....

(c) Luas : .....

(d) Mukim : .....

(e) Daerah : .....

14. Tujuan atau sebab memajak tanah (*tuan tanah*) :

.....

.....

15. Penerangan mengenai tali persaudaraan antara pemohon dengan bakal penerima pajakan (*jika ada*).

.....

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....

**B. BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH YANG HENDAK DIPAJAKKAN**

TANDAKAN (✓) PADA RUANG YANG BERKENAAN ATAU ISI MAKLUMAT DI RUANG YANG DISEDIAKAN.

1. No. Hakmilik : ..... 2. No. Lot : .....

3. Luas : ..... 4. Mukim : .....

5. Cara memperolehnya : ..... 6. Status Tanah : .....

Tanah Kurniaan Kerajaan  Rizab Melayu   
(Tarikh dikurniakan : .....)

Pusaka/Pemberiaan : .....  Kawasan Rizab Melayu   
(contoh : Ibu/Bapa/Nenek)

Beli/Pindahmilik  Bukan Lot Bumiputera

Lot Bumiputera

7. Jenis Kegunaan Tanah :  8. Lokasi Tanah (alamat harta) :  
Pertanian .....  
Bangunan  .....  
Perusahaan  .....

9. Kemajuan Tanah :  10. Jika Telah Ada Bangunan  
Masih Kosong  Nyatakan Jenisnya :  
Telah Diusahakan  .....  
Telah Diduduki   
Telah Dicerobohi

11. Butiran Pajakan

Tempoh Pajakan Yang Dipohon : ..... tahun  
(mulai : ..... sehingga .....)

Nyatakan Bahagian Tanah Yang Hendak Dipajakkan : Keseluruhan  .....  
Sebahagian  .....

**C. BUTIR-BUTIR DIRI PENERIMA PAJAKAN**

1. Nama pada Kad Pengenalan :

.....  
.....

2. Jantina  Lelaki  Perempuan

3. Umur :  tahun

4. Tarikh Lahir :   
*Haribulan Bulan Tahun*

5. Tempat Dilahirkan :

.....  
.....

6. No. Kad Pengenalan :

7. Alamat Tempat Tinggal (*alamat surat menyurat*) :

.....  
.....

Poskod : .....

Rumah Sendiri  Rumah Sewa

8. Kewarganegaraan (*nyatakan negara*) :

.....

9. Pekerjaan Dan Tempat Bekerja :

.....  
.....

1. Nama pada Kad Pengenalan (*suami/isteri*):

.....  
.....

2. Jantina  Lelaki  Perempuan

3. Umur :  tahun

4. Tarikh Lahir :   
*Haribulan Bulan Tahun*

5. Tempat Dilahirkan :

.....  
.....

6. No. Kad Pengenalan :

7. Alamat Tempat Tinggal (*alamat surat menyurat*) :

.....  
.....

Poskod : .....

Rumah Sendiri  Rumah Sewa

8. Kewarganegaraan (*nyatakan negara*) :

.....

9. Pekerjaan Dan Tempat Bekerja :

.....  
.....

10. Pendapatan Sebulan : RM .....

10. Pendapatan Sebulan : RM .....

11. Tanggungan :  orang

11. Tanggungan :  orang

12. Status :  Bujang  Berkahwin

12. Status :  Bujang  Berkahwin

13. Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (*jika ada*) :

13. Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (*jika ada*) :

(a) No. Hakmilik : .....

(a) No. Hakmilik : .....

(b) No. Lot : .....

(b) No. Lot : .....

(c) Luas : .....

(c) Luas : .....

(d) Mukim : .....

(d) Mukim : .....

(e) Daerah : .....

(e) Daerah : .....

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....  
(Tandatangan Penerima)

Tarikh : .....