



PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN JOHOR
Aras 5, Blok C2S, Pusat Pentadbiran Baru Kerajaan
Kota Iskandar,
79000 NUSAJAYA, JOHOR.

No. Tel : 07 2666 880 / 2666 881 / 2666 882

No. Faks : 07 2661 433

Laman Web : <http://www.johordf.gov.my/ptgj>

**SENARAI SEMAK (CHECK-LIST) PERMOHONAN
KEBENARAN PAJAKAN TANAH.**

Dokumen yang perlu dikemukakan :-

Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
--------------------	--------------------

1. BORANG PERMOHONAN (diberi secara **PERCUMA**)
Jenis Borang:-

- P.1 – Antara Orang Perseorangan**
P.2 – Antara Orang Perseorangan kepada Syarikat
P.3 – Antara Syarikat / Pertubuhan
P.4 – Antara Syarikat kepada Orang perseorangan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Semua Borang Permohonan boleh juga dicetak sendiri melalui laman web PTG Johor sebagaimana alamat di atas.

2. **Salinan Hakmilik** bagi :-

(a) Tanah yang hendak dipajak

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

(b) Tanah-tanah lain milik pemohon, *(jika ada)*. Sediakan senarai sekiranya memiliki beberapa bidang tanah lain.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

3. **Salinan Surat Perjanjian Pajak.**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

4. **Salinan resit cukai tanah** dan jika tanah terletak dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan, **resit cukai harta bagi tahun semasa.**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5. **Surat persetujuan Pemegang Gadaian** (Bank/Institusi Kewangan) sekiranya tanah masih dalam gadaian.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

6. Jika Pemohon atau Penerima pajakan adalah **syarikat /pertubuhan**, sila kembalikan dokumen berikut:-

- a. Resolusi Lembaga Pengarah Syarikat
- b. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Pertubuhan
- c. Borang 49 Akta Syarikat 1965 / Senarai pemegang Amanah
- d. Borang 24 Akta Syarikat 1965
- e. Senaskah M & A / Undang-undang Tubuh

yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat.

7. Jika pajakan hanya melibatkan sebahagian tanah sahaja, sila sertakan pelan dengan ukuran tepat bahagian tanah yang hendak dipajak serta huraian sekali. Sempadan tanah yang wujud ditandakan dengan warna hitam sementara sempadan/bahagian tanah yang dijakan ditandakan dengan warna merah

8. Alamat hendaklah ditulis dengan terang, Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab sekiranya surat kelulusan tidak sampai dan tuan akan dikenakan bayaran RM100.00 untuk mendapatkan salinan.

9. **Bayaran daftar permohonan sebanyak RM50.00** bagi setiap hakmilik. Bayaran boleh dibuat secara tunai atau wang pos atau cek peguam yang ditulis atas nama Pengarah Tanah dan Galian Johor atau Pentadbir Tanah daerah berkaitan.

10. Semua permohonan yang telah lengkap hendaklah dimajukan terus **kepada**;

**Pengarah Tanah dan Galian
Johor
Aras 5, Blok C2S
Pusat Pentadbiran Baru Kerajaan
Kota Iskandar
79000 Nusajaya
JOHOR.**

Jika Hakmilik Pejabat Pendaftar
(Jenis Hakmilik –HS(D)/PN/GN

**Pentadbir Tanah Daerah
Yang Berkaitan**

Jika Hakmilik Pejabat Tanah
(Jenis Hakmilik – HS(M)/PM/GM

**PERINGATAN :
SALINAN KAD PENGENALAN HENDAKLAH TERANG DAN MUDAH DIBACA**

MAKLUMAN UNTUK SEMUA PELANGGAN

1. Kadar Bayaran Permohonan Pajak:-

RM50.00 bagi setiap hakmilik
(Mengikut JPU.94 Kaedah Tanah Johor (Pindaan No.1) 2004)

2. Perlanjutan Tempoh Surat Kelulusan:-

Pemohon diberi tempoh enam (6) bulan dari tarikh surat kelulusan untuk mendaftarkan suratcara pajakan tanah (Borang 15A KTN) di Pejabat Tanah / PTG Johor.

Selepas tamat tempoh 6 bulan tersebut, pemohon dibenarkan melanjutkan tempoh dengan dikenakan bayaran permohonan sebanyak RM50.00.

Selepas tamat tempoh satu (1) tahun, pemohon tidak dibenarkan melanjutkan tempoh kelulusan. Permohonan baru perlu dibuat sekiranya masih ingin meneruskan pajakan tersebut.

3. Pihak Yang Berkuasa Menimbang Permohonan ini:-

Hakmilik Pejabat Pendaftar - Menteri Besar Johor
Hakmilik Pejabat Tanah - Menteri Besar Johor

4. Piagam Pelanggan:-

Jangka masa tempoh memproses permohonan ini adalah antara 1 hingga 3 bulan

6. Permohonan Rayuan:-

Pemohon boleh mengemukakan Surat Rayuan mereka terus kepada YAB.Menteri Besar Johor sekiranya permohonan mereka itu ditolak ke alamat:

**Setiausaha Sulit Kanan
Kepada YAB. Menteri Besar Johor
Aras 1 Bangunan Sultan Ibrahim
80000 Johor Bahru, Johor.**



PERMOHONAN KEBENARAN PAJAKAN TANAH
BAGI TANAH YANG ADA SEKATAN

P.2 - PAJAKAN DARI ORANG PERSEORANGAN
KEPADA SYARIKAT ATAU PERTUBUHAN

TANDAKAN (/) PADA KOTAK YANG BERKENAAN ATAU ISI MAKLUMAT DENGAN HURUF BESAR.

A. BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON (PEMILIK)

(Pemohon)

(Suami/Isteri)

1. Nama pada Kad Pengenalan :

1. Nama pada Kad Pengenalan :

.....
.....

.....
.....

2. Jantina [] Lelaki [] Perempuan

2. Jantina [] Lelaki [] Perempuan

3. Umur : [][] tahun

3. Umur : [][] tahun

4. Tarikh Lahir : [][][][][][][][]
Haribulan Bulan Tahun

4. Tarikh Lahir : [][][][][][][][]
Haribulan Bulan Tahun

5. Tempat Dilahirkan :

5. Tempat Dilahirkan :

.....
.....

.....
.....

6. No. Kad Pengenalan :

6. No. Kad Pengenalan :

[][][][][][][][] - [][] - [][][][][][][][]

[][][][][][][][] - [][] - [][][][][][][][]

7. Alamat Tempat Tinggal (alamat surat menyurat) :

.....
.....

Poskod :

[] Rumah Sendiri [] Rumah Sewa

8. Kewarganegaraan (*nyatakan negara*) :

.....

9. Pekerjaan Dan Tempat Bekerja :

.....

.....

10. Pendapatan Sebulan : RM

8. Kewarganegaraan (*nyatakan negara*) :

.....

9. Pekerjaan Dan Tempat Bekerja :

.....

.....

10. Pendapatan Sebulan : RM

B. BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH YANG HENDAK DIPAJAKKAN

TANDAKAN (✓) PADA RUANG YANG BERKENAAN ATAU ISI MAKLUMAT DI RUANG YANG DISEDIAKAN.

1. No. Hakmilik : 2. No. Lot :

3. Luas : 4. Mukim :

5. Cara memperolehnya : 6. Status Tanah :

Tanah Kurniaan Kerajaan
(Tarikh dikurniakan :)

Rizab Melayu

Pusaka/Pemberiaan :
(*contoh : Ibu/Bapa/Nenek*)

Kawasan Rizab Melayu

Beli/Pindahmilik

Bukan Lot Bumiputera

Lot Bumiputra

7. Jenis Kegunaan Tanah :

Pertanian

Bangunan

Perusahaan

8. Lokasi Tanah (*alamat harta*) :

.....

.....

.....

9. Pembangunan Atas Tanah :

Masih Kosong

Telah Diusahakan

Telah Diduduki

Telah Dicerobohi

10. Jika Disewa :

Nama Penghuni :

Kadar Sewa Bulanan : RM.....

11. Jika Telah Ada Bangunan
Nyatakan Jenisnya :

.....

12. Butiran Pajak

Tempoh Pajak Yang Dipohon : tahun

(mulai : sehingga)

Nyatakan Bahagian Tanah Yang Hendak Dipajakan : Keseluruhan

Sebahagian

C. TUJUAN ATAU SEBAB MEMAJAK TANAH

.....
.....

D. PENERANGAN MENGENAI PERHUBUNGAN ANTARA PEMOHON DENGAN SYARIKAT (JIKA ADA).

.....
.....

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

E. MAKLUMAT PENERIMA PAJAKAN

1. Nama Syarikat/Pertubuhan :

.....

2. No. Pendaftaran :

3. Tarikh Ditubuhkan :

4. Alamat Berdaftar :

.....

.....

5. Alamat Tempat Surat Menyurat :

.....

.....

Poskod :

6. Taraf Syarikat/Pertubuhan :

7. Jenis Perniagaan :

8. Nama Ahli Lembaga Pengarah (*sertakan Borang 49 Akta Syarikat 1965*)

Bil.	Nama Penuh No. K/P / No. Pasport (<i>Warga Asing</i>)	Kewarganegaraan

9. Modal Berbayar : RM

10. Modal Dibenarkan : RM

11. Pegangan Equiti

Bumiputra RM%

Bukan Bumiputra RM%

Warganegara Asing RM%

12. Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (*jika ada*) :

(a) No. Hakmilik :

(b) No. Lot :

(c) Luas :

(d) Mukim :

(e) Daerah :

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....
Tandatangan Penerima
(Setiausaha Syarikat/Lembaga Pengarah)

Tarikh :