



**PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN JOHOR**

**Aras 5, Blok C2S, Pusat Pentadbiran Baru Kerajaan**

**Kota Iskandar,**

**79000 NUSAJAYA, JOHOR.**

No. Tel : 07 2666 880 / 2666 881 / 2666 882

No. Faks : 07 2661 433

Laman Web : <http://www.johordt.gov.my/ptgj>

**SENARAI SEMAK (CHECK-LIST) PERMOHONAN  
KEBENARAN PAJAKAN TANAH.**

**Dokumen yang perlu dikemukakan :-**

Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
--------------------	--------------------

1. BORANG PERMOHONAN (diberi secara **PERCUMA**)  
Jenis Borang:-

**P.1 – Antara Orang Perseorangan**

**P.2 – Antara Orang Perseorangan kepada Syarikat**

**P.3 – Antara Syarikat / Pertubuhan**

**P.4 – Antara Syarikat kepada Orang perseorangan**

Semua Borang Permohonan boleh juga dicetak sendiri melalui laman web PTG Johor sebagaimana alamat di atas.

2. **Salinan Hakmilik** bagi :-

(a) Tanah yang hendak dipajak

(b) Tanah-tanah lain milik pemohon, *(jika ada)*. Sediakan senarai sekiranya memiliki beberapa bidang tanah lain.

3. **Salinan Surat Perjanjian Pajakan.**

4. **Salinan resit cukai tanah** dan jika tanah terletak dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan, **resit cukai harta bagi tahun semasa.**

5. **Surat persetujuan Pemegang Gadaian** (Bank/Institusi Kewangan) sekiranya tanah masih dalam gadaian.

6. Jika Pemohon atau Penerima pajakan adalah **syarikat /pertubuhan**, sila kembalikan dokumen berikut:-

 

- a. Resolusi Lembaga Pengarah Syarikat
- b. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Pertubuhan
- c. Borang 49 Akta Syarikat 1965 / Senarai pemegang Amanah
- d. Borang 24 Akta Syarikat 1965
- e. Senaskah M & A / Undang-undang Tubuh

**yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat.**

7. Jika pajakan hanya melibatkan sebahagian tanah sahaja, sila sertakan pelan dengan ukuran tepat bahagian tanah yang hendak dipajak serta huraian sekali. Sempadan tanah yang wujud ditandakan dengan warna hitam sementara sempadan/bahagian tanah yang dijakan ditandakan dengan warna merah

 

8. Alamat hendaklah ditulis dengan terang, Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab sekiranya surat kelulusan tidak sampai dan tuan akan dikenakan bayaran RM100.00 untuk mendapatkan salinan.

 

9. **Bayaran daftar permohonan sebanyak RM50.00** bagi setiap hakmilik. Bayaran boleh dibuat secara tunai atau wang pos atau cek peguam yang ditulis atas nama Pengarah Tanah dan Galian Johor atau Pentadbir Tanah daerah berkaitan.

 

10. Semua permohonan yang telah lengkap hendaklah dimajukan terus **kepada**;

**Pengarah Tanah dan Galian  
Johor  
Aras 5, Blok C2S  
Pusat Pentadbiran Baru Kerajaan  
Kota Iskandar  
79000 Nusajaya  
JOHOR.**

Jika Hakmilik Pejabat Pendaftar  
(Jenis Hakmilik –HS(D)/PN/GN

 

**Pentadbir Tanah Daerah  
Yang Berkaitan**

Jika Hakmilik Pejabat Tanah  
(Jenis Hakmilik – HS(M)/PM/GM

 

**PERINGATAN :  
SALINAN KAD PENGENALAN HENDAKLAH TERANG DAN MUDAH DIBACA**

## **MAKLUMAN UNTUK SEMUA PELANGGAN**

### **1. Kadar Bayaran Permohonan Pajak:-**

RM50.00 bagi setiap hakmilik  
(Mengikut JPU.94 Kaedah Tanah Johor (Pindaan No.1) 2004)

### **2. Perlanjutan Tempoh Surat Kelulusan:-**

Pemohon diberi tempoh enam (6) bulan dari tarikh surat kelulusan untuk mendaftarkan suratcara pajakan tanah (Borang 15A KTN) di Pejabat Tanah / PTG Johor.

Selepas tamat tempoh 6 bulan tersebut, pemohon dibenarkan melanjutkan tempoh dengan dikenakan bayaran permohonan sebanyak RM50.00.

Selepas tamat tempoh satu (1) tahun, pemohon tidak dibenarkan melanjutkan tempoh kelulusan. Permohonan baru perlu dibuat sekiranya masih ingin meneruskan pajakan tersebut.

### **3. Pihak Yang Berkuasa Menimbang Permohonan ini:-**

Hakmilik Pejabat Pendaftar - Menteri Besar Johor  
Hakmilik Pejabat Tanah - Menteri Besar Johor

### **4. Piagam Pelanggan:-**

Jangka masa tempoh memproses permohonan ini adalah antara 1 hingga 3 bulan

### **6. Permohonan Rayuan:-**

Pemohon boleh mengemukakan Surat Rayuan mereka terus kepada YAB.Menteri Besar Johor sekiranya permohonan mereka itu ditolak ke alamat:

**Setiausaha Sulit Kanan  
Kepada YAB. Menteri Besar Johor  
Aras 1 Bangunan Sultan Ibrahim  
80000 Johor Bahru, Johor.**



# PENTADBIRAN TANAH JOHOR



## PERMOHONAN KEBENARAN PAJAKAN TANAH BAGI TANAH YANG ADA SEKATAN

### P.4 – PAJAKAN DARI SYARIKAT ATAU PERTUBUHAN KEPADA ORANG PERSERORANGAN

TANDAKAN (/) PADA KOTAK YANG BERKENAAN ATAU ISI MAKLUMAT DENGAN HURUF BESAR.

#### A. MAKLUMAT SYARIKAT/PERTUBUHAN (PEMILIK)

1. Nama Syarikat/Pertubuhan :

.....

2. No. Pendaftaran : .....

3. Tarikh Ditubuhkan : .....

4. Alamat Berdaftar :

.....  
.....

5. Alamat Surat Menyurat :

.....  
.....

Poskod : .....

6. Taraf Syarikat/Pertubuhan : .....

7. Jenis Perniagaan : .....

8. Nama Ahli Lembaga Pengarah (*sertakan Borang 49 Akta Syarikat 1965*)

Bil.	Nama Penuh No. K/P /No. Pasport ( <i>Warga Asing</i> )	Kewarganegaraan

9. Modal Berbayar : RM .....

10. Modal Dibenarkan : RM .....

11. Pegangan Equiti

Bumiputra RM .....%

Bukan Bumiputra RM .....%

Warganegara Asing RM .....%

12. Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (*jika ada*) :

(a) No. Hakmilik : .....

(b) No. Lot : .....

(c) Luas : .....

(d) Mukim : .....

(e) Daerah : .....

**B. BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH YANG HENDAK DIPAJAKKAN**

*(Sediakan senarai sekiranya melibatkan beberapa keping tanah)*

1. No. Hakmilik : ..... 2. No. Lot : .....

3. Luas : ..... 4. Mukim : .....

5. Cara memperolehnya : ..... 6. Status Tanah : .....

Tanah Kurniaan Kerajaan  
*(Tarikh dikurniakan : .....)*

Rizab Melayu

Pusaka/Pemberiaan : .....  
*(contoh : Ibu/Bapa/Nenek)*

Kawasan Rizab Melayu

Beli/Pindahmilik

Bukan Lot Bumiputera

7. Jenis Kegunaan Tanah :

Pertanian

8. Lokasi Tanah *(alamat harta)* :  
.....

Bangunan

.....

Perusahaan

.....

9. Pembangunan Atas Tanah :

Masih Kosong

10. Jika Disewa :  
Nama Penghuni : .....

Telah Diusahakan

Kadar Sewa Bulanan : RM.....

Telah Diduduki

Telah Dicerobohi

11. Jika Telah Ada Bangunan  
Nyatakan Jenisnya :

.....

12. Butiran Pajak

Tempoh Pajak Yang Dipohon : ..... tahun

(mulai : ..... sehingga .....)

Nyatakan Bahagian Tanah Yang Hendak Dipajakkan : Keseluruhan  .....

Sebahagian  .....

13. Tujuan atau sebab memajak tanah (*tuan tanah*) :

.....  
.....

14. Penerangan mengenai tali persaudaraan antara pemohon dengan bakal penerima pajak (*jika ada*).

.....

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....  
Tandatangan Pemohon  
(*Setiausaha Syarikat/Lembaga Pengarah*)

Tarikh : .....

**C. BUTIR-BUTIR DIRI PENERIMA PAJAKAN**

*(Penerima Pajak)*

*(Suami/Isteri)*

1. Nama pada Kad Pengenalan :

1. Nama pada Kad Pengenalan (*suami/isteri*):

.....  
.....

.....  
.....

2. Jantina  Lelaki  Perempuan

2. Jantina  Lelaki  Perempuan

3. Umur :   tahun

3. Umur :   tahun

4. Tarikh Lahir : 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
*Haribulan Bulan Tahun*

4. Tarikh Lahir : 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
*Haribulan Bulan Tahun*

5. Tempat Dilahirkan :

5. Tempat Dilahirkan :

.....  
.....

.....  
.....

6. No. Kad Pengenalan :

6. No. Kad Pengenalan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Alamat Tempat Tinggal (*alamat surat menyurat*):

.....  
.....  
.....

Poskod : .....

Rumah Sendiri  Rumah Sewa

8. Kewarganegaraan (*nyatakan negara*):

8. Kewarganegaraan (*nyatakan negara*):

.....

.....

9. Pekerjaan Dan Tempat Bekerja :

9. Pekerjaan Dan Tempat Bekerja :

.....  
.....

.....  
.....



10. Pendapatan Sebulan : RM .....

10. Pendapatan Sebulan : RM .....

11. Tanggungan :  orang

11. Tanggungan :  orang

12. Status :  Bujang  Berkahwin

12. Status :  Bujang  Berkahwin

13. Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (*jika ada*) :

13. Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (*jika ada*) :

(a) No. Hakmilik : .....

(a) No. Hakmilik : .....

(b) No. Lot : .....

(b) No. Lot : .....

(c) Luas : .....

(c) Luas : .....

(d) Mukim : .....

(d) Mukim : .....

(e) Daerah : .....

(e) Daerah : .....

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....  
(Tandatangan Penerima)

Tarikh : .....