



**PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN JOHOR**

Bangunan Dato'Mohamad Salleh Perang

Pusat Pentadbiran Kerajaan

Kota Iskandar,

79576 NUSAJAYA, JOHOR.

No. Tel : 07 2666 880 / 2666 881 /2666 882

No. Faks : 07 2661 433

Laman Web : <http://www.johordt.gov.my/ptgj>

**SENARAI SEMAK (CHECK-LIST) PERMOHONAN KEBENARAN  
PEROLEHAN HARTANAH OLEH KEPENTINGAN ASING**

Dokumen yang perlu dikemukakan :-

Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
--------------------	--------------------

1. BORANG PERMOHONAN (diberi secara **PERCUMA**)  
Jenis Borang:-

KA. 1 – Antara Orang Perseorangan (Individu)

KA. 2 – Antara Syarikat kepada Individu.

KA. 3 – Antara Individu kepada Syarikat.

KA. 4 – Antara Syarikat kepada Syarikat

KA. 5 – Antara Pemaju kepada Individu.

Semua Borang Permohonan boleh juga dicetak sendiri melalui laman web PTG Johor sebagaimana alamat di atas.

2. **Salinan Hakmilik** bagi :-

(a) Tanah yang hendak dipindahmilik

(b) Salinan Hakmilik Induk (Master Title) - jika hartanah jenis bangunan bertingkat (pangsapuri/ kondominium) dan hakmilik strata belum dikeluarkan.

3. **Salinan Surat Perjanjian Jualbell** (jika ada).

4. **Salinan resit cukai tanah** dan jika tanah terletak dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan, **Cukai harta bagi tahun semasa**.

5. **Salinan Passport pemohon dan pemilik**.

6. **Salinan Sijil Kelahiran/Surat Beranak** sekiranya pindahmilik :

(a) di antara ibu atau bapa dengan anaknya, atau

(b) antara adik beradik.

  

7. Sekiranya pindahmilik antara pasangan suami isteri sertakan **salinan Sijil Nikah atau Sijil Daftar Perkahwinan. Pemberian kasih sayang antara keluarga terdekat hendaklah disertakan dengan Surat Akuan Penyerahan.**

 

(7) & (8) - Pemberian secara kasih sayang disertakan " Deed of Gift "

8. **Surat Perseujuan Pelepasan dari Bahagian Perumahan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor, sekiranya hartanah yang hendak dijual oleh pemaju itu adalah Rumah atau Kedai LOT BUMIPUTERA.**

 

9. **Surat persetujuan Pemegang Gadaian** (Bank/Institusi Kewangan) sekiranya tanah masih dalam gadaian.

 

10. Surat Kebenaran Jawatankuasa Pelaburan Asing. (F.I.C.) kecuali untuk Rumah Kediaman).

 

11. Sekiranya pemohon dilantik oleh Mahkamah atau Pengarah Pembahagian Pusaka sebagai Pentadbir atau Pemegang Amanah, sertakan Perintah yang memberi kuasa untuk memindahmilik tanah.

 

12. Jika Pemohon atau Penerima pindahmilik adalah **syarikat /pertubuhan**, sila kembalikan dokumen berikut:-

 

- a. Resolusi Lembaga Pengarah Syarikat
- b. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Pertubuhan
- c. Borang 49 Akta Syarikat 1965 / Senarai pemegang Amanah
- d. Borang 24 Akta Syarikat 1965
- e. Senaskah M & A / Undang-undang Tubuh

**yang diakui sah oleh Setiausaha Syarikat.**

13. Alamat hendaklah ditulis dengan terang, Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab sekiranya surat kelulusan tidak sampai dan tuan akan dikenakan bayaran RM100.00 untuk mendapatkan salinan.

14. **Bayaran daftar permohonan sebanyak RM1000.00** bagi setiap hakmilik. Bayaran boleh dibuat secara tunai atau wang pos atau cek penguam yang ditulis atas nama Pengarah Tanah dan Galian Johor.

 

15. Semua permohonan yang telah lengkap hendaklah dimajukan terus **kepada**;

 

**Pejabat Pengarah Tanah dan Galian  
Johor  
Bangunan Dato' Mohamad Salleh Perang  
Pusat Pentadbiran Kerajaan  
Kota Iskandar  
79576 Nusajaya  
JOHOR.**

**PERHATIAN :**

**GARIS PANDUAN MENGENAI PEROLEHAN HARTANAH OLEH KEPENTINGAN ASING DAN JENIS BANGUNAN SERTA HARGA JUALAN YANG DIBENARKAN ADALAH MENGIKUT PEKELILING PTG JOHOR BIL. 1 TAHUN 2009. SILA SEMAK DI LAMAN WEB JABATAN INI.**

## MAKLUMAN UNTUK SEMUA PELANGGAN

1. **Kadar Bayaran Permohonan Kebenaran Perolehan Hartanah Oleh kepentingan Asing:-**  
RM500.00 bagi setiap hakmilik  
(Mengikut JPU.94 Kaedah Tanah Johor (Pindaan No.1) 2004)

2. **Bayaran Kelulusan Kebenaran Perolehan Jika Diluluskan:-**
  - a. RM10,000.00 setiap hakmilik
  - b. DIKECUALIKAN bagi bukan warganegara yang dilantik sebagai Wasi atau Pentadbir dan kemudian dipindahmilik kepada benefisleri  
(Mengikut Pek. PTG Johor Bil. 1 Tahun 2009)

3. **Perlanjutan Tempoh Surat Kelulusan:-**

Pemohon diberi tempoh satu (1) tahun dari tarikh surat kelulusan untuk mendaftarkan suratcara pindahmilik tanah (Borang 14A KTN) di Pejabat Tanah / PTG Johor.

Selepas tamat tempoh satu (1) tahun, pemohon tidak dibenarkan melanjutkan tempoh kelulusan. Permohonan baru perlu dibuat sekiranya masih ingin meneruskan pindahmilik tersebut.

4. **Pihak Yang Berkuasa Menimbangkan Permohonan Ini:-**

Hakmilik Pejabat Ppendaftar - Pengarah PTG Johor  
dan Hakmilik Pejabat Tanah

5. **Plagam Pelanggan :-**

Jangka masa tempoh memproses permohonan ini adalah antara:  
2 hingga 3 minggu

6. **Permohonan Rayuan:**

Pemohon boleh mengemukakan Surat Rayuan mereka terus kepada YAB.Menteri Besar Johor sekiranya permohonan mereka itu ditolak ke alamat:

Setiausaha Sulit Kepada  
YAB. Menteri Besar Johor  
Aras 4 Bangunan Datp' Jaafar Muhammad  
Kota Iskandar 79502, Nusajaya, Johor.



12. Status perkahwinan: Berkahwin  Bujang  Duda/Janda

13. Pekerjaan: .....

Majikan: .....

.....

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....  
Tandatangan Pemohon  
(Penerima Pajakan)

.....  
Tarikh

**A.2. MAKLUMAT PEMOHON - PENERIMA PAJAKAN (JIKA SYARIKAT):**

1. Nama Syarikat :

.....

2. No.Pendaftaran Syarikat : .....

3. Tarikh ditubuhkan : .....4. Tempat didaftarkan: .....

5. Alamat surat menyurat :

.....

.....

Poskod: .....

6. Taraf syarikat :Tempatan  Asing

7. Nama Ahli Lembaga Pengarah:-

Bil.	Nama Penuh No. Kad Pengenalan / No. Pasport ( <i>Warga Asing</i> )	Kewarganegaraan

8. Modal berbayar :RM ..... 9. Modal dibenarkan : RM .....

10. Pegangan Equiti

Bumiputera	RM.....	.....%
Bukan Bumiputera	RM.....	.....%
Asing	RM.....	.....%

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang di beri diatas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....  
Tandatangan Pemohon / Pemajak  
( Pengarah Syarikat dan  
Cop Mohor Syarikat)

Tarikh : .....



**B. BUTIR-BUTIR HAKMILIK HARTANAH YANG HENDAK DIPAJAK.**

1. No. Hakmilik : .....

2. No. Lot : .....

3. Mukim : .....

5. Luas : .....mp.

6. Jenis kegunaan tanah :

Pertanian

Bangunan

Perusahaan

7. Lokasi hartanah (*alamat harta*)

.....

.....

.....

8. Pembangunan atas tanah :

Masih kosong

Telah diusahakan

Telah diduduki

9. Jika telah ada bangunan  
Nyatakan Jenisnya :

.....

10. Butiran pajakan ;

Tujuan /Kegunaan; .....

Tempoh Pajakan : ..... tahun

(Mulai ..... sehingga ..... )

Nyatakan bahagian tanah yang hendak dipajak :

Semua bahagian:

Sebahagian :

Keluasannya; .....

**C.1. MAKLUMAT PEMILIK TANAH BERDAFTAR (JIKA INDIVIDU)**

1. Nama pada Passport / Kad Pengenalan;


2. Alamat surat menyurat:

.....

.....

3. Tarikh lahir:

--	--	--	--	--	--	--

Haribulan Bulan Tahun

4. No. Passport:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. No. Kad Pengenalan (Jika Singapura):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Jantina  Lelaki  Perempuan

7. Umur:  tahun

8. Tempat dilahirkan :

9. Kewarganegaraan  
(Nyatakan nama negara)

.....

.....

10. Bangsa:.....

11. Agama: .....

12. Status perkahwinan: Berkahwin  Bujang  Duda/Janda

13. Pekerjaan: .....

Majikan: .....

.....

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi di atas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini

.....  
Tandatangan  
(Pemilik tanah berdaftar)

.....  
Tarikh

**C.2. MAKLUMAT PEMILIK TANAH BERDAFTAR (JIKA SYARIKAT):**

1. Nama pemilik tanah berdaftar:

.....

2. No.Pendaftaran Syarikat : .....

3. Tarikh ditubuhkan : ..... 4. Tempat didaftarkan: .....

5. Alamat surat menyurat :

.....

.....

Poskod: .....

6. Taraf Syarikat : Tempatan  Asing

7. Nama Ahli Lembaga Pengarah;

Bil.	Nama Penuh No. Kad Pengenalan / No. Pasport (Warga Asing)	Kewarganegaraan

8. Modal Berbayar :RM .....

Modal Dibenarkan : RM .....

9. Pegangan Equiti

Bumiputera	RM.....	.....%
Bukan Bumiputera	RM.....	.....%
Asing	RM.....	.....%

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi diatas adalah benar, sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak **membatal/menolak** permohonan ini.

.....  
Tandatangan Pemilik Hartanah  
(Pengarah Syarikat dan  
Cop Mohor Syarikat

Tarikh : .....

**MAKLUMAT UNIT BANGUNAN DALAM PROJEK PERUMAHAN  
YANG HENDAK DIJUAL KEPADA KEPENTINGAN ASING.**

1. **Nama Taman / Projek** : \_\_\_\_\_

2. **Nama Pemaju / Pemilik Tanah** : \_\_\_\_\_

3. **Maklumat Hartanah Yang Hendak Dijual:**

3.1. No. Hakmilik - \_\_\_\_\_

3.2. No. Plot - LOT/PTD \_\_\_\_\_

3.3. Keluasan - \_\_\_\_\_ MP.

3.4. Mukim / Daerah - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.5. Jenis Kegunaan Tanah -  Kediaman  Komersial  
 Industri  Lain-lain: \_\_\_\_\_

3.6. Jenis Bangunan - \_\_\_\_\_

3.7. Harga Jualan - RM \_\_\_\_\_

4. **Maklumat Pembeli:**

4.1. Nama Pembeli - \_\_\_\_\_

4.2. No. Passport - \_\_\_\_\_

4.3. Warganegara - \_\_\_\_\_

5. **Maklumat Projek:**

5.1. Jumlah Unit Jenis Bangunan ini dalam Projek -  unit

5.2. Jumlah Unit untuk **Kuota Bumiputera** -  %  unit =

5.3. Jumlah Unit yang dibenarkan jual kepada **Warga Asing**  %  unit =

5.4. Jumlah Unit Warga Asing yang **telah dijual** -  unit

5.5. Baki Unit Warga Asing yang **belum dijual** -  unit

6. **Pengesahan Pemaju:**

Maklumat di atas telah disemak dan diakui benar.

Tarikh: \_\_\_\_\_

(Tandatangan & Cop Rasmi Syarikat)