

BORANG PERMOHONAN SALINAN SAH HAKMILIK MANUAL

Pindaan 01/2026

BORANG C3B

Nama Pemohon :
 No. Kad Pengenalan : NO. TEL :
 Nama Peguam / Syarikat : KOD :
 Alamat Pemohon / Syarikat :

PENDAFTAR HAKMILIK TANAH JOHOR.

Adalah saya dengan hormatnya memohon "SALINAN SAH HAKMILIK MANUAL" bagi hakmilik seperti di bawah:-

BIL.	DAERAH/ MUKIM/BANDAR	JENIS HAKMILIK	NO. HAKMILIK	NO. PTD / LOT / LAIN-LAIN	*SEMAKAN PTG		
					ADA	TIADA	DLL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

SALINAN SAH HAKMILIK MANUAL (SSHM) : RM 200.00

Bersama-sama ini disertakan jumlah bayaran sebanyak: RM :
 TUNAI DRAF BANK / KAD DEBIT / NO.CEK :
 CEK KREDIT BANK :

TANDATANGAN / COP SYARIKAT : TARIKH :

PERHATIAN :

- Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani. Sekiranya tidak lengkap, permohonan carian akan ditolak.
- Setiap borang permohonan hendaklah diisi DUA (2) salinan dan SATU (1) salinan dikembalikan ke kaunter Unit Bilik Kebal untuk semakan.
- Tempoh semakan maklumat adalah 5 HARI BEKERJA dan terima pada hari yang sama selepas membuat pembayaran
- Sila bawa resit pembayaran semasa membuat kutipan di Kaunter Bilik Kebal PTG Johor.
- Bayaran Pos Berdaftar sebanyak RM 5.00 jika penyerahan hendak dibuat melalui POS MALAYSIA.

BORANG PERMOHONAN SALINAN SAH HAKMILIK MANUAL

Pindaan 01/2026

BORANG C3B

Nama Pemohon :
 No. Kad Pengenalan : NO. TEL :
 Nama Peguam / Syarikat : KOD :
 Alamat Pemohon / Syarikat :

PENDAFTAR HAKMILIK TANAH JOHOR.

Adalah saya dengan hormatnya memohon "SALINAN SAH HAKMILIK MANUAL" bagi hakmilik seperti di bawah:-

BIL.	DAERAH/ MUKIM/BANDAR	JENIS HAKMILIK	NO. HAKMILIK	NO. PTD / LOT / LAIN-LAIN	*SEMAKAN PTG		
					ADA	TIADA	DLL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

SALINAN SAH HAKMILIK MANUAL (SSHM) : RM 200.00

Bersama-sama ini disertakan jumlah bayaran sebanyak: RM :
 TUNAI DRAF BANK / KAD DEBIT / NO.CEK :
 CEK KREDIT BANK :

TANDATANGAN / COP SYARIKAT : TARIKH :

PERHATIAN :

- Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani. Sekiranya tidak lengkap, permohonan carian akan ditolak.
- Setiap borang permohonan hendaklah diisi DUA (2) salinan dan SATU (1) salinan dikembalikan ke kaunter Unit Bilik Kebal untuk semakan.
- Tempoh semakan maklumat adalah 5 HARI BEKERJA dan terima pada hari yang sama selepas membuat pembayaran
- Sila bawa resit pembayaran semasa membuat kutipan di Kaunter Bilik Kebal PTG Johor.
- Bayaran Pos Berdaftar sebanyak RM 5.00 jika penyerahan hendak dibuat melalui POS MALAYSIA.