BORANG PERMOHONAN SALINAN SAH SURATCARA / DOKUMEN

BORANG C3C **Pindaan 01/2026**

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : ..... **NO. TEL :** .....

Nama Peguam / Syarikat : ..... **KOD :** .....

Alamat Pemohon / Syarikat : .....

PENDAFTAR HAKMILIK TANAH JOHOR.

Adalah saya dengan hormatnya memohon "SALINAN SAH SURATCARA / DOKUMEN" seperti di bawah:-

BIL.	NO. PERSERAHAN	NO. JILID	NO. FOLIO	JENIS URUSAN	*SEMAKAN PTG		
					ADA	TIADA	DLL
1.	.....	.....	.....	.....			
2.	.....	.....	.....	.....			
3.	.....	.....	.....	.....			
4.	.....	.....	.....	.....			
5.	.....	.....	.....	.....			

SALINAN SAH SURAT CARA (SSSC) : **RM 150** ☐ **LAMPIRAN SALINAN SAH SURATCARA (SSLSC)** : **RM 50** ☐ **SALINAN SAH DOKUMEN (SSDOK)** : **RM 150** ☐ **SALINAN SAH SURAT KUASA WAKIL (SSSW)** : **RM 150** ☐

Bersama-sama ini disertakan jumlah bayaran sebanyak:

TUNAI ☐ **DRAF BANK / CEK** ☐ **KAD DEBIT / KREDIT** ☐

RM : .....

NO.CEK : .....

BANK : .....

TANDATANGAN / COP SYARIKAT : ..... **TARIKH** : .....

PERHATIAN :

1. **Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangan. Sekiranya tidak lengkap, permohonan carian akan ditolak.**
2. **Setiap borang permohonan hendaklah diisi DUA (2) salinan dan SATU (1) salinan dikembalikan ke kaunter Unit Bilik Kebal untuk semakan.**
3. **Tempoh semakan maklumat adalah 5 HARI BEKERJA dan terima pada hari yang sama selepas membuat pembayaran**
4. **Sila bawa resit pembayaran semasa membuat kutipan di Kaunter Bilik Kebal PTG Johor.**
5. **Bayaran Pos Berdaftar sebanyak RM 5.00 jika penyerahan hendak dibuat melalui POS MALAYSIA.**

BORANG PERMOHONAN SALINAN SAH SURATCARA / DOKUMEN

BORANG C3C **Pindaan 01/2026**

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : ..... **NO. TEL :** .....

Nama Peguam / Syarikat : ..... **KOD :** .....

Alamat Pemohon / Syarikat : .....

PENDAFTAR HAKMILIK TANAH JOHOR.

Adalah saya dengan hormatnya memohon "SALINAN SAH SURATCARA / DOKUMEN" seperti di bawah:-

BIL.	NO. PERSERAHAN	NO. JILID	NO. FOLIO	JENIS URUSAN	*SEMAKAN PTG		
					ADA	TIADA	DLL
1.	.....	.....	.....	.....			
2.	.....	.....	.....	.....			
3.	.....	.....	.....	.....			
4.	.....	.....	.....	.....			
5.	.....	.....	.....	.....			

SALINAN SAH SURAT CARA (SSSC) : **RM 150** ☐ **LAMPIRAN SALINAN SAH SURATCARA (SSLSC)** : **RM 50** ☐ **SALINAN SAH DOKUMEN (SSDOK)** : **RM 150** ☐ **SALINAN SAH SURAT KUASA WAKIL (SSSW)** : **RM 150** ☐

Bersama-sama ini disertakan jumlah bayaran sebanyak:

TUNAI ☐ **DRAF BANK / CEK** ☐ **KAD DEBIT / KREDIT** ☐

RM : .....

NO.CEK : .....

BANK : .....

TANDATANGAN / COP SYARIKAT : ..... **TARIKH** : .....

PERHATIAN :

1. **Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangan. Sekiranya tidak lengkap, permohonan carian akan ditolak.**
2. **Setiap borang permohonan hendaklah diisi DUA (2) salinan dan SATU (1) salinan dikembalikan ke kaunter Unit Bilik Kebal untuk semakan.**
3. **Tempoh semakan maklumat adalah 5 HARI BEKERJA dan terima pada hari yang sama selepas membuat pembayaran**
4. **Sila bawa resit pembayaran semasa membuat kutipan di Kaunter Bilik Kebal PTG Johor.**
5. **Bayaran Pos Berdaftar sebanyak RM 5.00 jika penyerahan hendak dibuat melalui POS MALAYSIA.**